

# ZASADY POSTĘPOWANIA DLA KONTRAHENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH ZE SPÓŁKAMI GRUPY MOTA – ENGIL CENTRAL EUROPE S.A.

---



## ZASADY POSTĘPOWANIA DLA KONTRAHENTÓW

Grupa Kapitałowa Mota – Engil Central Europe S.A. (dalej Grupa) prowadzi i rozwija swoją działalność dążąc do równowagi między aspektami biznesowymi, etyką i poszanowaniem środowiska naturalnego. Nasz cel to nie tylko przestrzeganie przepisów, zasad i regulacji dotyczących naszej działalności, ale również dążenie do osiągnięcia wysokich standardów postępowania w biznesie.

**Niniejsze Zasady Postępowania dla Kontrahentów powstały w oparciu o najważniejsze wartości i zasady jakimi kieruje się Mota-Engil Central Europe.**

Dla Grupy istotne jest by Kontrahenci z którymi prowadzone są relacje biznesowe, działali w sposób uczciwy, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz aby stosowali się do wszystkich obowiązujących wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz zgłaszania i wyjaśniania potencjalnych lub zaistniałych w powyższych aspektach nieprawidłowości.



### DEFINICJA KONTRAHENTA

Kontrahentami Grupy są partnerzy biznesowi m.in. klienci, dostawcy, podwykonawcy, konsultanci, agenci oraz wszystkie osoby fizyczne, korporacje, firmy, spółki u z ograniczoną odpowiedzialnością, stowarzyszenia, konsorcjanci lub inne podmioty, niebędące spółkami zależnymi i świadczą usługi w imieniu i na rzecz Grupy.

**Celem Grupy jest prowadzenie transparentnych relacji biznesowych z każdym z podmiotów, z którym Grupa nawiązuje współpracę niezależnie od rodzaju i zasięgu działalności.**

## 1. KLUCZOWE STANDARDY DLA KONTRAHENTÓW

Kontrahent zobowiązuje się realizować swoje cele gospodarcze z poszanowaniem zasad praworządności, etyki i praw człowieka i swobód publicznych, w szczególności poprzez stosowanie podstawowych norm postępowania określonych w niniejszych Zasadach.



## RELACJE PRACOWNICZE

**Kontrahent bierze na siebie odpowiedzialność zapewnienia etycznego i bezpiecznego środowiska pracy.**

- Zobowiązuje się do traktowania swoich pracowników w sposób uczciwy, z poszanowaniem praw pracownika oraz ochrony jego danych osobowych i prywatności.
- Przeciwdziała wszelkim objawom dyskryminacji i mobbingowi, zapewniając równość w traktowaniu pracowników i brak tolerancji na jakąkolwiek przemoc wobec pracowników.
- Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zapewniając pracownikom środki indywidualnej ochrony oraz przestrzegając zasad we wszystkich miejscach prowadzenia przez siebie działalności.
- Stara się w miarę możliwości unikać stosowania technologii szkodliwych dla środowiska, chronić zasoby naturalne i wpływać na ochronę środowiska.
- Zobowiązuje się do przestrzegania bezwzględnego zakazu pracy dzieci oraz pracy przymusowej.



## RELACJE ZEWNĘTRZNE

**Kontrahent zobowiązuje się do prowadzenia transparentnych relacji biznesowych z każdym z podmiotów zewnętrznych.**

- Oświadcza, że prowadzi swoją działalność w sposób uczciwy, zgodny z prawem i nie toleruje żadnych form korupcji, łapownictwa, prania pieniędzy czy finansowania terroryzmu,
- Oświadcza, że w żadnym wypadku pracownicy kontrahenta nie będą oczekiwać, udzielać ani obiecywać żadnych niedozwolonych korzyści w transakcjach biznesowych ze stroną trzecią.
- Oświadcza, że w żadnym przypadku pracownicy nie mogą oferować nielegalnych korzyści urzędnikom państwowym, osobom zajmującym eksponowane stanowiska oraz podmiotom będącym ich własnością.
- Oświadcza, że nie podejmuje działań które stanowią czyny nieuczciwej konkurencji.
- Unika sytuacji, które mogą stanowić potencjalny konflikt interesów.
- Oświadcza, że przy prowadzeniu działalności gospodarczej dba o środowisko naturalne

i przestrzega stosownych przepisów z zakresu ochrony środowiska. Stara się w miarę możliwości unikać stosowania technologii szkodliwych dla środowiska, chronić zasoby naturalne.

- Bierze odpowiedzialność za powierzone aktywa, zabezpieczając je przed wszelkim nieuczciwym i szkodliwym użyciem.



## UCZCIWE PRAKTYKI

**Kontrahent oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się do respektowania regulacji wewnętrznych Grupy Mota-Engil Central Europe S.A. oraz przestrzegania standardów panujących w Grupie opisanych w Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie.**

Do pobrania na stronie internetowej:

<https://mota-engil-ce.eu/nasze-wartosci.php>

## 2. ZGŁASZANIE PRZYPADKÓW NARUSZEŃ

Kontrahent i jego Pracownicy, jak i inne osoby współpracujące z Kontrahentem na podstawie umów cywilnoprawnych są zobligowani do zgłaszania przypadków naruszeń przepisów, wytycznych, regulacji wynikających z niniejszych zasad tak, aby można było podjąć odpowiednie działania zaradcze.



Kontrahent i jego Pracownicy mogą zgłaszać przypadki naruszeń przepisów, za pośrednictwem kanału wewnętrznego dostępnego na stronie:

<https://mota-engil-ce.eu/zglaszanie-naruszen.php>,



lub osobiście na specjalny wniosek Kontrahenta, zgłoszenie może zostać zrealizowane za pomocą bezpośredniego spotkania, które zostanie zorganizowane w terminie zaakceptowanym przez Strony. W sprawie spotkania prosimy kontaktować się bezpośrednio z Compliance Oficerelem tel. **+48 694 442 894 w dni robocze w godzinach 9:00-14:00.**

**W przypadku naruszeń niniejszych zasad Grupa Mota-Engil Central-Europe S.A. zastrzega sobie prawo do zakończenia stosunków biznesowych.**



## PROCEDURA WERYFIKACJI KONTRAHENTA – PLATFORMA MOTA-ENGIL

---

Oczekując od swoich kontrahentów uczciwości oraz działania z obowiązującymi przepisami, a także w celu lepszego zrozumienia partnerów biznesowych, Grupa wdrożyła procedurę weryfikacji kontrahentów.

### Główne założenia procedury obejmują następujące działania:

1. Za każdym razem, gdy którakolwiek ze spółek Grupy rozważy nawiązanie nowej lub powtórnej relacji biznesowej z podmiotem zewnętrznym, należy zweryfikować czy dany podmiot znajduje się w zintegrowanym wykazie zatwierdzonych kontrahentów Grupy.
2. Aby podmiot mógł znaleźć się na liście zatwierdzonych podmiotów musi pozytywnie przejść proces weryfikacji i oceny etyki biznesowej poprzez wypełnienie formularza.
3. Formularz zostaje wysłany do kontrahenta pocztą elektroniczną.
4. Formularz powinien zostać wypełniony i odesłany na ten sam adres mailowy.
5. Akceptacja podmiotu jest ważna przez okres dwóch lat.
6. Po upływie tego okresu, przy rozważaniu przedłużenia współpracy z danym podmiotem zewnętrznym, proces weryfikacji będzie powtarzany.



COMPLIANCE  
MOTA-ENGIL  
CENTRAL EUROPE S.A.

W razie pytań skontaktuj się z Nami:  
mailowo na adres e-mail:  
[compliance@mota-engil-ce.eu](mailto:compliance@mota-engil-ce.eu)

lub listownie na adres:  
**COMPLIANCE**  
**Mota-Engil Central Europe**  
**ul. Opolska 110,**  
**31-323 Kraków**

